**Cara Membuat Presentasi yang Baik**

## **Cara Membuat Presentasi Efektif**

1. Meminimalkan jumlah slide
2. Pilih font yang mudah dibaca
3. Pilih ukuran font yang dapat dibaca audiens dari kejauhan
4. Menjadikan teks tetap sederhana dengan menggunakan poin atau kalimat singkat
5. Gunakan grafik dalam membantu menyampaikan pesan presentasi
6. Buat label untuk bagan dan grafik agar mudah dimengerti
7. Buat latar belakang slide tetap halus dan konsisten
8. Menggunakan kontras tinggi antara warna latar belakang dan warna teks
9. Periksa ejaan dan tata bahasa

## **Ad. 1. Minimalkan Jumlah Slide**

Cara membuat presentasi yang baik dan menarik tentunya harus efektif dalam penyampaiannya. Agar pesan bisa tersampaikan dengan baik dan perhatian audiens tidak teralih, pertahankan jumlah slide dalam presentasi seminimal mungkin.

Penyampaian dan penjelasan yang di berikan bakal menjadi faktor yang sangat penting dalam hal ini. Kemampuan menarik minat audiens dibutuhkan untuk membuat presentasi kamu berhasil memikat banyak orang.

## **Ad.2. Pilih Font yang Mudah Dibaca**

Cara membuat presentasi yang baik selanjutnya adalah memilih font yang mudah dibaca oleh audiens. Memilih gaya font yang tepat, seperti Helvetica atau Arial akan membantu menyampaikan pesan yang kamu bawakan dalam presentasi.

Hindari font yang rapat, seperti Arial menyempit, dan menghindari font yang menyertakan tepian mewah, seperti Kali. Kalian juga harus memperhatikan apakah font yang Anda pilih bisa dibaca dari jarak yang jauh.

## **Ad.3. Pilih Ukuran Font yang Dapat Dibaca Audiens dari Kejauhan**

Sama seperti pemilihan font, ukuran font juga memiliki peranan yang sangat penting sebagai cara membuat presentasi yang baik. Memilih ukuran font yang tepat membantu menyampaikan pesan dari presentasi Anda.

Anda bisa berpatokan pada pengukuran berikut dalam menentukan ukuran font di layar komputer. Sebelumnya Anda harus mengaktifkan terlebih dahulu mode layar penuh pada tab tampilan, lalu dalam grup tampilan presentasi, klik peragaan slide.

Huruf satu inci dapat dibaca dari jarak 10 kaki.  
Huruf dua inci dapat dibaca dari jarak 20 kaki.  
Huruf tiga inci dapat dibaca dari jarak 30 kaki.

Pengukuran tersebut menunjukkan ukuran font pada layar komputer Anda, bukan saat diproyeksikan pada layar untuk audiens dalam mode layar penuh.

## **Ad.4. Buat Teks Tetap Sederhana dengan Menggunakan Poin atau Kalimat Singkat**

Cara membuat presentasi yang baik selanjutnya adalah membuat poin dan kalimat singkat saja. Gunakan poin atau kalimat singkat, dan cobalah untuk mempertahankan masing-masing satu baris artinya, tanpa kalimat-kalimat teks yang panjang.

Salah satu cara membuat presentasi yang baik ini bertujuan agar audiens mendengarkan Anda dalam menyampaikan informasi, dan tidak terlalu berfokus ke layar monitor. Kalimat yang panjang tentunya mengganggu konsentrasi audiens dari mendengarkan kamu karena membaca kalimat di slide presentasi.

## **Ad.5. Gunakan Grafik Dalam Membantu Menyampaikan Pesan Presentasi**

Selanjutnya, Anda juga bisa memasukkan berbagai grafik art guna membantu menyampaikan presentasi. Cara membuat presentasi yang baik satu ini bisa digunakan grafik untuk membantu bercerita. Hal ini sangat baik untuk menarik minat audiens pada presentasi kamu.

Namun jangan membebani audiens dengan menambahkan terlalu banyak grafik ke slide. Hal ini tentunya membuat presentasi kamu menjadi membosankan.

## **Ad.6. Buat Label untuk Bagan dan Grafik Agar Mudah Dimengerti**

Selanjutnya, supaya presentasi kamu lebih mudah dimengerti, Anda bisa menggunakan teks yang cukup untuk membuat elemen label dalam bagan atau grafik dipahami. Dengan begitu, tidak hanya menarik, presentasi kamu juga akan lebih efektif tersampaikan kepada para audiens.

## **Ad.7. Buat Latar Belakang Slide Tetap Halus dan Konsisten**

Cara membuat presentasi yang baik selanjutnya adalah membuat latar belakang slide tetap halus dan konsisten. Hal ini dilakukan agar audiens lebih nyaman melihat presentasimu. Namun jangan pilih yang terlalu mencolok agar tidak mengaburkan pesan presentasimu.

Pilih template yang menarik, konsisten, atau tema yang tidak terlalu menarik perhatian. Anda tentunya tidak ingin latar belakang atau desain malah mengalihkan pesan presentasi.

## **Ad.8. Gunakan Kontras Tinggi antara Warna Latar Belakang dan Warna Teks**

Masih seputar warna dan latar belakang, Anda bisa menggunakan kontras tinggi antara warna latar belakang dan warna teks. Tema secara otomatis mengatur kontras antara latar belakang yang terang dengan teks berwarna gelap atau latar belakang gelap dengan teks berwarna terang. Hal ini sangat penting dalam cara membuat presentasi yang baik agar audiens tidak merasa terganggu saat melihat slide presentasi.

## **Ad.9. Periksa Ejaan dan Tata Bahasa**

Cara membuat presentasi yang baik terakhir adalah menggunakan ejaan dan tata bahasa yang benar. Demi mendapatkan dan mempertahankan rasa hormat dari audiens, selalu periksa ejaan dan tata bahasa dalam presentasi Anda. Hal ini kerap kali dianggap sepele, padahal adanya kesalahan kecil seperti ini sering sekali diperhatikan oleh audiens.

Itulah cara-cara membuat presentasi yang menarik dan efektif.

Reporter: Husnul Abdi  
Sumber: [Liputan6.com](https://hot.liputan6.com/read/4116034/9-cara-membuat-presentasi-yang-baik-dan-menarik-lebih-efektif) **[tsr]**